**Visão Geral do Programa Proposto para NeuroCare Consultórios Integrados**

**Este programa será dividido em módulos principais: Cadastro de Pacientes, Registro Financeiro, Acompanhamento de Pacientes (Evolução) e Gestão de Vendas de Produtos. Ele contará com um robusto sistema de controle de acesso para diferentes perfis de usuário (Secretária, Psicólogas e Administradores), garantindo a segurança e confidencialidade das informações do NeuroCare Consultórios Integrados.**

**1. Cadastro de Pacientes de Psicologia**

Esta seção será a porta de entrada para novos pacientes, centralizando as informações básicas e essenciais para o acompanhamento.

**1.1 Dados Necessários no Cadastro**

Para cada paciente, os seguintes campos de dados são sugeridos:

* **Informações Pessoais:**
  + Nome Completo
  + Data de Nascimento
  + CPF
  + RG
  + Gênero
  + Estado Civil
  + Profissão
* **Informações de Contato:**
  + Telefone Principal (com DDD)
  + Telefone Secundário (opcional, com DDD)
  + E-mail
  + Endereço Completo (Rua, Número, Complemento, Bairro, Cidade, Estado, CEP)
* **Informações de Contato de Emergência:**
  + Nome do Contato
  + Telefone do Contato
  + Parentesco
* **Informações do Convênio (se aplicável):**
  + Nome do Convênio
  + Número da Carteirinha
  + Validade
* **Informações de Encaminhamento:**
  + Quem encaminhou (Médico, Escola, Outro Profissional, etc.)
  + Breve motivo do encaminhamento

**1.2 Funcionalidades e Seleções**

Para otimizar o preenchimento e a organização, sugere-se os seguintes campos com opções pré-definidas:

* **Psicólogo Responsável:**
  + **Tipo de Campo:** Janela de opções (Dropdown/Caixa de seleção).
  + **Opções:** Lista com o nome das seis psicólogas do consultório.
  + **Observação:** A secretária poderá selecionar o psicólogo responsável ao fazer o cadastro.
* **Tipo de Atendimento Inicial:**
  + **Tipo de Campo:** Janela de opções (Dropdown/Caixa de seleção múltipla, se aplicável).
  + **Opções:**
    - Psicoterapia Clínica
    - Avaliação Neuropsicológica
    - Reabilitação Neuropsicológica
    - Orientação Profissional
    - Outro (com campo para especificar)
* **Faixa Etária do Paciente:**
  + **Tipo de Campo:** Janela de opções (Dropdown/Caixa de seleção).
  + **Opções:**
    - Criança (0-12 anos)
    - Adolescente (13-18 anos)
    - Adulto (19-59 anos)
    - Idoso (60+ anos)
* **Status do Paciente:**
  + **Tipo de Campo:** Janela de opções (Dropdown/Caixa de seleção).
  + **Opções:**
    - Ativo
    - Inativo
    - Alta
    - Em Espera

**1.3 Espaço para Informações Adicionais**

* **Campo "Observações Gerais":** Um campo de texto livre de tamanho considerável onde podem ser adicionadas informações relevantes que não se encaixam nos campos pré-definidos (ex: particularidades do caso, histórico breve, etc.).
* **Histórico de Atendimentos Anteriores:** Uma área onde se pode registrar atendimentos psicológicos prévios, se houver.

**2. Registro Financeiro**

Este módulo permitirá a gestão dos pagamentos de serviços e vendas de produtos, com vinculação ao paciente (quando aplicável) e controle de acesso rigoroso para garantir a confidencialidade.

**2.1 Dados do Registro Financeiro**

Para cada transação, os seguintes dados seriam registrados:

* **Vinculação ao Paciente:**
  + Campo para selecionar o paciente (vinculado ao Cadastro de Pacientes).
* **Data da Transação:**
  + Campo de data.
* **Tipo de Transação:**
  + Janela de opções (Dropdown): Pagamento de Serviço (Sessão de Psicoterapia, Sessão de Avaliação Neuropsicológica, Laudo, Sessão de Reabilitação), Venda de Produto (Vinculada ao Paciente), Venda de Material (Geral).
* **Descrição do Item/Serviço:**
  + Campo de texto livre para detalhes (ex: "Sessão de Psicoterapia", "Laudo Avaliação Neuropsicológica", "Jogo de Atenção", "Curso Online de Habilidades Sociais").
* **Valor da Transação:**
  + Campo numérico (moeda).
* **Forma de Pagamento:**
  + Janela de opções (Dropdown): Débito, Crédito, Dinheiro, Pix, Transferência, Convênio.
* **Status do Pagamento:**
  + Janela de opções: Pago, Pendente, Cancelado.
* **Detalhes para Contabilidade (extraídos do cadastro do paciente e/ou informados aqui):**
  + CPF do Pagador (se for diferente do paciente)
  + Endereço do Pagador
  + E-mail do Pagador
  + Descrição do Serviço (para notas fiscais)
* **Observações Financeiras:** Campo de texto livre para detalhes adicionais do pagamento.

**2.2 Vinculação e Filtragem**

* **Vinculação:** Os registros financeiros de serviços e produtos seriam diretamente vinculados ao paciente cadastrado. Ao selecionar um paciente, os dados de CPF, endereço e e-mail podem ser automaticamente preenchidos, ou a opção de inserir dados de um pagador diferente pode ser oferecida.
* **Filtragem para Contador:** Possibilidade de gerar relatórios financeiros por período, por psicólogo, por tipo de serviço e produto, com todos os dados necessários (data, valor, tipo de serviço/produto, CPF, endereço, e-mail) para exportação em formatos como CSV ou Excel, facilitando o envio para o contador.

**3. Acompanhamento e Evolução do Paciente**

Este módulo é o coração do acompanhamento clínico, permitindo registrar o progresso e os planos de tratamento para cada paciente. Ele deve ser acessível apenas aos psicólogos responsáveis e aos administradores.

**3.1 Atendimento Clínico (Evolução)**

* **Área por Paciente:** Dentro do perfil de cada paciente, haveria uma aba ou seção dedicada à "Evolução Clínica".
* **Registro por Data:** Para cada atendimento ou dia de acompanhamento, haveria a possibilidade de adicionar um novo registro.
  + **Data da Sessão:** Campo de data.
  + **Hora da Sessão:** Campo de hora (opcional).
  + **Campo "Evolução do Paciente":** Um espaço de texto amplo e livre para a psicóloga registrar detalhadamente a evolução do paciente, observações da sessão, intervenções realizadas, tarefas, etc.
  + **Assinatura Digital/Identificação:** O registro pode ser automaticamente associado à psicóloga que o inseriu.

**3.2 Avaliação Neuropsicológica**

* **Área Específica:** Uma aba ou seção dedicada dentro do perfil do paciente, ativada caso o "Tipo de Atendimento" no cadastro inclua "Avaliação Neuropsicológica".
* **Dados e Campos:**
  + **Data da Avaliação:** Campo de data.
  + **Motivo da Avaliação:** Campo de texto.
  + **Instrumentos Utilizados:** Campo de texto ou seleção múltipla.
  + **Valor da Avaliação:** Campo numérico (moeda) para o custo total da avaliação. Este valor, uma vez preenchido, seria o que é enviado para o módulo financeiro para registro de cobrança.
  + **Hipóteses Diagnósticas:** Campo de texto.
  + **Resultados Principais:** Campo de texto livre para sumarizar os achados.
  + **Conclusão e Recomendações:** Campo de texto livre para o laudo ou sumário da avaliação.
  + **Anexar Laudo:** Opção para anexar o laudo final em PDF.

**3.3 Reabilitação Neuropsicológica**

* **Área Específica:** Uma aba ou seção dedicada dentro do perfil do paciente, ativada caso o "Tipo de Atendimento" no cadastro inclua "Reabilitação Neuropsicológica".
* **Dados e Campos:**
  + **Data de Início da Reabilitação:** Campo de data.
  + **Programa de Reabilitação:** Um campo de texto livre para descrever o programa geral.
  + **Objetivos da Reabilitação:** Lista de objetivos a serem alcançados.
  + **Sessões Programadas:**
    - Número total de sessões planejadas.
    - Frequência (ex: 2x semana, 1x semana).
    - Campo para descrever os tipos de materiais e atividades que serão usados.
  + **Forma de Cobrança da Reabilitação:**
    - **Tipo de Campo:** Janela de opções (Dropdown/Caixa de seleção).
    - **Opções:**
      * **Por Sessão:** Cobrança individual por cada atendimento realizado.
      * **Pacote Total:** Valor único para todo o programa de reabilitação.
      * **Parcelado:** Valor total dividido em parcelas fixas.
      * **Por Etapa/Módulo:** Cobrança por conclusão de fases específicas do programa.
      * **Outro:** Com campo de texto livre para especificar.
  + **Valor da Reabilitação:**
    - **Valor por Sessão (se aplicável):** Campo numérico (moeda).
    - **Valor Total do Pacote/Programa (se aplicável):** Campo numérico (moeda).
    - *A visualização e preenchimento desses campos de valor seriam dinâmicos, baseados na "Forma de Cobrança" selecionada.*
    - **Vinculação Financeira:** Este valor (seja por sessão ou total) seria o que é enviado para o módulo financeiro para registro de cobrança.
  + **Campo "Passos Realizados":** Um campo de texto livre para registrar as intervenções, exercícios e progressos a cada sessão de reabilitação.
  + **Campo "Próximos Passos/Planejamento Futuro":** Um campo de texto livre para o planejamento das próximas etapas da reabilitação.
  + **Status do Objetivo da Reabilitação:**
    - **Tipo de Campo:** Janela de opções (Dropdown/Caixa de seleção).
    - **Opções:**
      * Objetivo Alcançado
      * Parcialmente Alcançado
      * Não Alcançado
      * Em Andamento
    - **Comentário sobre o Status:** Campo de texto livre para um breve comentário sobre o status atual do objetivo (ex: "Necessita de mais 3 sessões para conclusão", "Barreiras identificadas na execução").

**3.4 Vinculação de Áreas de Tratamento (Botão para Ativar/Desativar)**

* **Flexibilidade no Cadastro:** No cadastro inicial do paciente, ou em seu perfil, deve haver uma opção (ex: checkboxes ou botões de ativação) para vincular diferentes áreas de tratamento (Atendimento Clínico, Avaliação Neuropsicológica, Reabilitação).
* **Cenário de Exemplo:** Se um paciente inicia com Atendimento Clínico e depois necessita de uma Avaliação, e posteriormente de Reabilitação, o psicólogo pode simplesmente ativar essas abas/seções no perfil do paciente, tornando-as visíveis e editáveis para aquele paciente específico, mantendo todo o histórico consolidado.

**4. Gestão de Vendas de Produtos para NeuroCare Consultórios Integrados**

Este novo módulo permitirá o registro de vendas de itens físicos ou digitais, separando o que é vinculado diretamente ao tratamento do paciente do que são vendas gerais do consultório.

**4.1 Vendas Vinculadas ao Paciente (Jogos, Manuais, Recursos Eletrônicos, Cursos e Video Aulas)**

* **Localização:** Dentro do perfil de cada paciente, haveria uma nova aba chamada "Produtos Adquiridos" ou "Recursos Complementares".
* **Propósito:** Registrar produtos específicos (jogos, manuais, licenças de software, e-books, **cursos online, video aulas**, etc.) que o paciente compra como parte ou complemento ao seu tratamento.
* **Dados por Item Vendido:**
  + **Data da Venda:** Campo de data.
  + **Produto:** Campo de texto livre ou seleção de lista pré-definida de produtos disponíveis no consultório (ex: "Jogo X - Cognição", "Manual de Exercícios para Memória", "Assinatura de App Terapêutico", "Curso Online - Habilidades Sociais", "Video Aula - Técnicas de Relaxamento").
  + **Quantidade:** Campo numérico.
  + **Valor Unitário:** Campo numérico (moeda).
  + **Valor Total do Produto:** Calculado automaticamente (Quantidade \* Valor Unitário).
  + **Forma de Pagamento:** Janela de opções (Dropdown) similar ao financeiro de serviços.
  + **Observações:** Campo de texto livre para detalhes adicionais.
* **Vinculação Financeira:** Cada registro de venda aqui automaticamente geraria uma entrada correspondente no **Registro Financeiro**, vinculada ao paciente e categorizada como "Venda de Produto (Vinculada ao Paciente)".

**4.2 Vendas de Material do Consultório (Geral)**

* **Localização:** Um módulo independente, acessível a partir do menu principal do sistema, não atrelado a um paciente específico.
* **Propósito:** Para registrar a venda de itens gerais do **NeuroCare Consultórios Integrados** que podem ser comprados por pacientes, familiares, outros profissionais ou o público em geral (ex: livros, material didático geral, brindes da clínica, materiais de papelaria, etc.).
* **Dados por Transação:**
  + **Data da Venda:** Campo de data.
  + **Comprador (Opcional):** Campo de texto livre para nome/contato do comprador (pode ser um não-paciente).
  + **Detalhes dos Produtos:** Uma tabela ou lista onde múltiplos produtos podem ser adicionados à mesma transação:
    - **Nome do Produto:** Campo de texto livre ou seleção de lista pré-definida.
    - **Quantidade:** Campo numérico.
    - **Valor Unitário:** Campo numérico (moeda).
    - **Valor Total do Item:** Calculado (Quantidade \* Valor Unitário).
  + **Valor Total da Transação:** Soma de todos os itens daquela venda.
  + **Forma de Pagamento:** Janela de opções (Dropdown).
  + **Observações:** Campo de texto livre.
* **Vinculação Financeira:** Cada transação de venda aqui também geraria uma entrada no **Registro Financeiro**, categorizada como "Venda de Material (Geral)".

**5. Gestão de Acessos e Permissões (Perfis de Usuário)**

O controle de acesso é crucial para a segurança e confidencialidade dos dados do **NeuroCare Consultórios Integrados**.

**5.1 Secretária**

* **Acesso Permitido:**
  + Visualização e Edição do **Cadastro de Pacientes** (apenas dados cadastrais básicos e seleção do psicólogo responsável).
  + Busca e Organização de Pacientes.
  + Agendamento (se houver um módulo de agendamento).
  + Pode iniciar o registro de vendas em "Vendas de Material do Consultório (Geral)" e "Vendas Vinculadas ao Paciente", preenchendo os itens e quantidades.
* **Acesso Restrito/Proibido:**
  + NÃO tem acesso a valores financeiros (visibilidade zero) no **Registro Financeiro**.
  + NÃO tem acesso às abas de **Evolução do Paciente** (Atendimento Clínico, Avaliação Neuropsicológica, Reabilitação).
  + NÃO pode inserir ou modificar valores nem finalizar o registro de pagamento nas áreas de Vendas.
  + NÃO pode alterar o psicólogo responsável de um paciente após o cadastro inicial (ou essa alteração exigiria permissão de administrador/psicólogo).

**5.2 Psicólogas**

* **Acesso Permitido:**
  + Visualização e Edição Completa do **Cadastro de Pacientes** de seus PRÓPRIOS pacientes.
  + Visualização e Edição das **Evoluções do Paciente** (Atendimento Clínico, Avaliação Neuropsicológica, Reabilitação) de seus PRÓPRIOS pacientes, incluindo o preenchimento dos campos de "Valor da Avaliação", "Forma de Cobrança da Reabilitação", "Valor por Sessão", "Valor Total do Pacote/Programa" e "Status do Objetivo da Reabilitação".
  + Lançamento de valores no **Registro Financeiro** para seus PRÓPRIOS pacientes (referente a serviços).
  + Visualização e Filtragem do **Registro Financeiro** APENAS dos pagamentos de seus PRÓPRIOS pacientes e de suas PRÓPRIAS vendas.
  + Acesso completo para registro de vendas em "Vendas Vinculadas ao Paciente" (para seus pacientes) e "Vendas de Material do Consultório (Geral)", incluindo a inserção de valores e finalização do pagamento.
* **Acesso Restrito/Proibido:**
  + NÃO tem acesso aos dados clínicos ou financeiros de pacientes de outras psicólogas, nem às vendas de outras psicólogas.

**5.3 Administradores (Responsáveis Técnicos / Donos do Espaço)**

* **Área Exclusiva do Administrador:** Um painel de controle separado e seguro para administradores.
* **Acesso Total/Permitido:**
  + Acesso completo e irrestrito a TODAS as informações do sistema, em todos os módulos:
    - Todos os **Cadastros de Pacientes**.
    - Todo o **Registro Financeiro** (pode ver o que cada psicóloga faturou, e os totais de serviços e vendas).
    - Todas as **Evoluções dos Pacientes** (Atendimento Clínico, Avaliação Neuropsicológica, Reabilitação) de TODOS os pacientes.
    - Acesso completo a "Vendas Vinculadas ao Paciente" e "Vendas de Material do Consultório (Geral)", incluindo a visualização e gestão de todas as vendas.
  + Gestão de Usuários (adicionar/remover psicólogas, secretárias, outros administradores, gerenciar senhas e permissões).
  + Relatórios Gerenciais abrangentes (financeiros, de pacientes, de utilização de serviços e vendas de produtos).